



Algemene voorwaarden KIEM Praktijk

Inhoud:

- Artikel 1. Definities
- Artikel 2. Algemeen
- Artikel 3. Totstandkoming overeenkomst
- Artikel 4. Afspraken bij dienstverlening
- Artikel 5. Betalingen en tarieven
- Artikel 6. Annuleren
- Artikel 7. Persoonsgegevens en privacy
- Artikel 8. Aansprakelijkheid
- Artikel 9. Geschillen en klachten
- Artikel 10. Huisregels
- Artikel 11. Slotbepaling

Artikel 1: Definities

1.1. In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Praktijk:** KIEM Praktijk voor Shiatsu en Yoga, gevestigd te Spruytstraat 8A, 3081XJ Rotterdam, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 73500720; rechtsgeldig vertegenwoordigd door D.G.S. Kerckhoffs
- **Oprachtnemer:** D.G.S. Kerckhoffs, zijnde de rechtsgeldige eigenaar van de Praktijk en zijnde de Behandelaar, Docent en Stoelmasseur.
- **Behandelaar:** D.G.S. Kerckhoffs, lokai Shiatsu therapeut in opleiding.
- **Docent:** D.G.S. Kerckhoffs, gecertificeerd yogadocent.
- **Stoelmasseur:** D.G.S., gecertificeerd stoelmasseur.
- **Dienstverlening:** Alle Behandelingen, Yogasessies en Stoelmassages toegepast door Oprachtnemer.
- **Behandeling:** het, na toestemming van de Cliënt, door de Behandelaar uitvoeren van een Shiatsu Behandeling, alsmede het verlenen van andere diensten, met inbegrip van het geven van adviezen ten behoeve van de Cliënt.
- **Yogasessie:** het, na toestemming van de Opdrachtgever, door de Docent instrueren van een Yogasessie, alsmede het verlenen van andere diensten, met inbegrip van het geven van adviezen ten behoeve van de Opdrachtgever, waarbij de Yogasessie kan bestaan uit één specifieke vorm van yoga of uit een combinatie van diverse technieken.
- **Stoelmassage:** het, na toestemming van de opdrachtgever, door de Stoelmasseur uitvoeren van één of meerdere Stoelmassages, alsmede het verlenen van andere diensten, met inbegrip van het geven van adviezen ten behoeve van de Opdrachtgever.
- **Cliënt:** De contractuele wederpartij van Oprachtnemer, die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en die een Behandeling door Oprachtnemer laat uitvoeren.

- Oprachtgever: De contractuele wederpartij van Opdrachtnemer, niet zijnde een Cliënt;
- VIS: Vereniging voor lokai Shiatsu-therapeuten (www.iokai-shiatsu.org).
- SCAG: Stichting Complementaire en Alternatieve Gezondheidszorg (klachten- en geschillenafhandeling – www.scag.nl).

1.2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle Dienstverlening aangegaan met particulieren, instellingen en ondernemingen.

1.3. Alle Dienstverlening wordt uitgevoerd onder de volgende voorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen en dit door KIEM Praktijk schriftelijk is bevestigd.

Artikel 2: Algemeen

2.1. Shiatsu Behandelingen door KIEM Praktijk vallen *niet* binnen de vergoeding van een aanvullende verzekering. De Behandelaar heeft momenteel de status van *therapeut in opleiding* en komt om die reden niet in aanmerking. Het is de verantwoordelijkheid van de Cliënt zelf om te bepalen of deze hiermee akkoord gaat.

2.2. De inhoud van de website van KIEM Praktijk is van algemene aard ten aanzien van de activiteiten van de Praktijk. Als Cliënt/Oprachtgever bepaalt u zelf de waarde ervan voor uw eigen situatie. U blijft zelf verantwoordelijk voor de acties die u onderneemt of laat aangaande uw gezondheid. De Praktijk raadt u overigens vrijblijvend aan om een huisarts te raadplegen als u informatie en advies wilt hebben aangaande uw specifieke gezondheidssituatie. De Praktijk aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade die zou kunnen voortkomen uit het gebruik van informatie, links of richtlijnen op haar website.

2.3. Afspraken voor Dienstverlening dienen op voorhand gemaakt te worden hetzij telefonisch, persoonlijk of per email en zijn onder vermelding van minimaal uw mailadres. Bij het maken van een afspraak wordt ingestemd met de Algemene Voorwaarden zoals vermeld in deze voorwaarden kenbaar gemaakt op de website www.kiempraktijk.nl.

2.4. KIEM Praktijk staat voor klanttevredenheid en kwaliteit. Laat het weten wanneer u wensen heeft of als u niet tevreden bent, alleen dan kan er gezocht worden naar een oplossing. Zie ook artikel 9. Geschillen en klachten.

2.5. De Behandelaar staat ingeschreven bij de SCAG, Stichting Complementaire en Alternatieve Gezondheidszorg (als therapeut in opleiding onder registratienummer 16798), en bij de VIS, Vereniging voor lokai Shiatsu-therapeuten (als studentlid onder registratienummer S2020284).

Artikel 3. Totstandkoming overeenkomst

3.1. Hieronder wordt verstaan dat de Cliënt/Oprachtgever een mondelinge dan wel schriftelijke afspraak heeft gemaakt met Opdrachtnemer tot een enkele dan wel meerdere vormen van Dienstverlening.

3.2. De Praktijk is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten indien de Cliënt/Oprachtgever op haar verzoek geen zekerheid stelt voor betalings- en overige verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst, onverminderd de gehoudenheid van de Cliënt/Oprachtgever reeds door Praktijk verrichtte Dienstverlening en gemaakte kosten te vergoeden.

Artikel 4. Afspraken bij Dienstverlening

4.1. Het is voor uw welzijn van belang om voorafgaande de Dienstverlening op een eerlijke wijze alle relevante informatie te verstrekken zodat Dienstverlening verantwoord kan plaatsvinden. Bij eventuele contra-indicatie zal geen Dienstverlening plaatsvinden en in overleg nadere afspraken met u gemaakt worden. U bent zelf verantwoordelijk voor uw gezondheid!

4.2. Speciaal voor dames: vertel het de Opdrachtnemer altijd als u (vermoedt) zwanger bent (te zijn), een borstoperatie hebt gehad en/of er lymfe zijn verwijderd! Dit heeft namelijk gevolgen voor de Dienstverlening die u kunt ondergaan. U kunt zeer zeker gebruikmaken van de Dienstverlening, maar in de Dienstverlening dient hiermee rekening te worden gehouden.

4.3. Voor iedere volgende Behandeling vindt een kort gesprek plaats waarin gevraagd wordt naar de effecten van de voorgaande Behandeling(en) en uw algehele gezondheid op dat moment.

4.4. De Behandelaar verwijst zo nodig naar de huisarts of naar een therapeut.

4.5. Om ervoor te zorgen dat de continuïteit van de Dienstverlening zo min mogelijk wordt verstoord nemen collega's binnen een overkoepelend samenwerkingsverband voor elkaar waar tijdens vakantie,- studie,- of ziekteverzuim.

4.6. Indien er door bijvoorbeeld geloofsovertuiging tegen bepaalde handelingen en of vormen van Dienstverlening bezwaar bestaat, dient Cliënt/Opdrachtgever dit bij de eerste afspraak kenbaar te maken, zodat de Opdrachtnemer kan oordelen of de Cliënt/Opdrachtgever de aangeboden Dienstverlening kan ontvangen.

4.7. De Behandeling geschiedt in een afgescheiden ruimte waarin alleen de Cliënt en de Behandelaar aanwezig zijn. Als er derden (bijvoorbeeld een collega of stagiaire) bij de Behandeling aanwezig zijn, zal vooraf toestemming aan de Cliënt gevraagd worden. Yogasessies en Stoelmassages vinden zowel individueel als in groepsverband plaats.

4.8. In geval van overmacht houdt de Praktijk zich ten alle tijden het recht voorbehouden om de afgesproken Dienstverlening te annuleren en op te schorten naar een ander tijdstip.

Artikel 5. Betalingen en tarieven

5.1. Bij voorkeur betalen via overschrijving per bank. Gelieve de factuur uiterlijk binnen 14 dagen van de factuurdatum betalen.

5.2. Na de Dienstverlening ontvangt u de factuur per email.

5.3. Indien betaling niet heeft plaatsgevonden binnen de afgesproken betalingstermijn van 14 dagen, behoudt de Praktijk zich het recht voor de (verdere) Dienstverlening te staken dan wel op te schorten. Indien tijdige betaling achterwege blijft is de Praktijk gerechtigd om de op dat moment geldende wettelijke rente in rekening te brengen vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan het moment van betaling. Alle met de incasso van gedeclareerde bedragen gemoeide kosten, waarvan ook de buitengerechtigde kosten, komen ten laste van de Cliënt/Opdrachtgever.

5.4. De Praktijk vermeldt alle tarieven van Behandelingen en Yogasessies voor *particuliere* Cliënten/Opdrachtgevers op de website. De vermelde prijzen zijn inclusief 21 % BTW. Voor *zakelijke* klanten geldt voor Yogasessies en Stoelmassages een op aanvraag overeengekomen tarief (excl. BTW).

5.5. De Praktijk behoudt zich het recht, zonder opgaaf van reden(en) de tarieven tussentijds aan te passen.

5.6. De Praktijk is niet verplicht voorafgaande aan de tariefsverhoging van Behandelingen en/of Yogasessies, deze kenbaar te maken aan haar Cliënten/Opdrachtgevers.

5.7. Vergoeding van de door Praktijk geannuleerde afspraak, is voor beide partijen niet van toepassing. Bij het annuleren van Dienstverlening door de Praktijk, wordt het door de Opdrachtgever (indien) betaalde bedrag, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 30 kalenderdagen geretourneerd. De door de Cliënt/Opdrachtgever geleden schade als gevolg van derving van inkomsten of anderszins geleden schade, worden niet vergoed door de Praktijk.

Artikel 6. Annuleren

Indien een door u gemaakte afspraak niet door kan gaan, dient deze minimaal 48 uur van te voren afgezegd of verzet te worden. Is dit niet het geval dan is de Praktijk gerechtigd het geldende tarief toch bij u in rekening te brengen.

Artikel 7. Persoonsgegevens en privacy

7.1. De Praktijk registreert uw gegevens voor administratieve doeleinden. Op deze registratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze wet bevat regels met betrekking tot het doel van de registratie, de aard van de gegevens die worden geregistreerd, het beheer van de gegevens, de personen die toegang hebben tot die gegevens en het inzage- en wijzigingsrecht. Opdrachtnemer heeft ingevolge de AVG alle benodigde technische en organisatorische maatregelen getroffen voor de beveiliging van persoonsgegevens. Voor meer informatie verwijzen we u naar het Privacybeleid dat is kenbaar gemaakt op www.kiempraktijk.nl.

7.2. Van Cliënten houdt de Praktijk tevens een papieren cliëntdossier bij. Voor meer informatie verwijzen we Cliënten naar het Privacybeleid dat is kenbaar gemaakt op www.kiempraktijk.nl. Voor het bijhouden en verwerken van deze gegevens is expliciete toestemming nodig. Derhalve wordt tijdens de eerste afspraak een privacyverklaring ondertekend.

7.3. Als Cliënt/Opdrachtgever heeft u het recht om de gegevens die over u zijn vastgelegd in te zien. Indien u meent dat gegevens onjuist zijn vastgelegd kunt u verzoeken deze te wijzigen door een email te sturen naar info@kiempraktijk.nl.

7.4. Gegevens van Cliënt/Opdrachtgever worden nooit zomaar aan derden verstrekt, ook niet aan naaste familie. Ook na overlijden worden de gegevens niet openbaar gemaakt.

7.5. De gegevens worden gedurende de wettelijk geldende bewaartermijn opgeslagen.

7.6. U kunt tegen kostprijs een afschrift van uw gegevens ontvangen na schriftelijk verzoek daartoe.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

8.1. De Praktijk is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die is ontstaan doordat u onjuiste en/of onvolledige informatie heeft verstrekt.

8.2. De Praktijk is niet aansprakelijk te stellen voor beschadiging, verlies of diefstal van uw persoonlijke eigendommen die u heeft meegenomen tijdens de Dienstverlening. Ook is de Praktijk niet verantwoordelijk voor diefstal van eigendommen in het pand of buitenterrein (auto, fiets).

8.3. Schade welke door een Cliënt/Opdrachtgever veroorzaakt is aan have en goed, welke beschikbaar zijn gesteld door de Praktijk of welke bij de Praktijk in bruikleen zijn of welke door de Praktijk is gehuurd/ gekocht zullen voor rekening zijn van de veroorzaker.

8.4 De Praktijk is niet aansprakelijk te stellen voor schade en/of letsel als gevolg van verzwijgen van medische informatie zoals lichamelijke en/of geestelijke aandoeningen, zwangerschap, blessures en/of medicijngebruik.

8.5 De Praktijk is niet aansprakelijk voor het niet tijdig of niet geheel nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van tekortkomingen die niet aan de Praktijk kunnen worden toegerekend.

8.6 Het afnemen van Yogasessies/Stoelmassage is geheel voor eigen risico van Opdrachtgever. Bij twijfel aan zijn/ haar gezondheid wordt Opdrachtgever geadviseerd de huisarts te raadplegen. Opdrachtgever is te allen tijde verplicht om eventuele gezondheidsklachten of andere fysieke bijzonderheden (bijv. zwangerschap, hoge bloeddruk, spier- of gewrichtsklachten, etc) te melden de Opdrachtnemer. Onderbreek bij fysieke klachten (bijv. pijn, kramp, duizeligheid, misselijkheid, etc.) een activiteit en stel de Opdrachtnemer daarvan op de hoogte.

8.7. Shiatsu is een aanvulling op de reguliere geneeskunde en geen vervanging ervan.

8.7a. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Cliënt, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade waartegen Opdrachtnemer verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn en beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de assuradeur van Opdrachtnemer wordt uitbetaald.

Artikel 9. Geschillen en klachten

9.1 Overeenkomsten tussen Cliënt/Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beheerst door het Nederlands recht.

9.2 Het indienen van een klacht geeft de Cliënt/Opdrachtgever niet het recht zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten.

9.3 Indien door of naar aanleiding van de Dienstverlening een geschil rijst tussen Cliënt/Opdrachtgever en Opdrachtnemer, dan zullen partijen trachten dit geschil in der minne te schikken.

9.4 Een geschil is aanwezig indien één der partijen zulks schriftelijk aan de wederpartij kenbaar maakt onder opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van geschil is.

9.5 Behandelaar is aangesloten bij de Beroepsvereniging voor Iokai Shiatsu-therapeuten (VIS) en derhalve is ook de klachten- en geschillencommissie van Stichting Complementaire en Alternatieve Gezondheidszorg (SCAG) van toepassing. Klachten over de Behandelingen van Behandelaar kunnen in eerste instantie gericht worden aan het secretariaat van de VIS, via een email naar vis.secretariaat@iokai-shiatsu.org.

9.5a Indien het geschil niet op minnelijke wijze of door middel van de procedure bij zowel de VIS als de SCAG wordt opgelost, zal het worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.

9.5b Behandelaar voldoet aan de gestelde eisen ingevolge de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

Artikel 10. Huisregels

10.1. Op de praktijklocaties (wachtkamer, toiletruimte en behandelruimte, yogashala) mag niet worden gerookt.

10.2. Tijdens de Dienstverlening neemt de Opdrachtnemer geen telefoon aan. Het is aan te bevelen om ook uw mobiele telefoon uit te zetten.

10.6. Cliënten/Opdrachtgevers dienen zich volgens de algemeen geldende (fatsoens-) normen en waarden te gedragen. De Praktijk behoudt zich het recht voor om personen die aanstootgevend gedrag ventileren te verwijderen uit het pand.

10.7. De Opdrachtnemer, en eventuele begeleiders, dienen zich tegenover de Cliënt/Opdrachtgever respectvol te gedragen en informatie, die niet gewenst is, achterwege te laten.

10.8. In geval van calamiteiten dient de Cliënt/Opdrachtgever de aanwijzingen van de Opdrachtnemer of de daartoe bevoegde instantie (brandweer, politie) op te volgen.

Artikel 11. Slotbepaling

11.1 Alle zaken of bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet is voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij de Praktijk.

11.2 Het logo van KIEM Praktijk voor Shiatsu en Yoga is eigendom van KIEM Praktijk voor Shiatsu en Yoga. Het is verboden dit logo te gebruiken, te bewerken of toe te eigenen.

** opgemaakt te Rotterdam op 02-12-2019**

** herzien te Rotterdam op 30-01-2020**